



Istituto di Istruzione Superiore
Alberti - Dante
Firenze

REGOLAMENTO SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI UNA “CARRIERA ALIAS” PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

(Delibera del Consiglio d'Istituto n.038 del 26 Ottobre 2023)

Il presente regolamento trae fondamento dalla seguente normativa di riferimento:

- **Art. 3** della Costituzione Italiana
- **Convenzione ONU sui diritti infanzia e adolescenza 1989** (I 4 principi fondamentali)
- **Legge n. 59** del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- **DPR n. 249/98** e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- **DPR n. 275/99**, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;**
- **Legge 107/2015**, Art. 1 comma 16;
- Regolamento UE 2016/679 – GDPR in materia di privacy e protezione dei dati
- **Linee Guida 2022-2025** per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTIQ+;

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento scolastico per l'attivazione e la gestione della **Carriera Alias** si prefigge di garantire a studenti con varianza di genere o trans la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso. Il regolamento mira così a favorire la correttezza dei rapporti interpersonali adempiendo contemporaneamente a tutte le procedure necessarie per una corretta e chiara conservazione amministrativa dei dati.

Art. 2 – RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia o dal tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenne trans o direttamente dall'alunna/o se maggiorenne trans, fornendo una comunicazione firmata, sia dai soggetti interessati che dai rispettivi genitori/tutori in caso di minorenni, cui si dichiara che la/lo studente ha un'identità diversa





Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere nominata secondo il nome di elezione. Tutte le comunicazioni dovranno essere corredate, da parte di tutti i firmatari, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: fiis03200c@istruzione.it

Si raccomanda di scrivere in oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias".

La mail sarà visionata esclusivamente dalla **Dirigenza Scolastica e dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, delegato dal Dirigente, d'ora in poi "Delegato"**.

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta messa in atto.

La segreteria didattica provvederà alla modifica del nome anagrafico con quello di elezione, scelto dalla persona trans, nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore **non ufficiale**.

Art. 3- ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias resta attiva finché prosegue il percorso scolastico, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Il Referente amministrativo per la gestione della Carriera, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

Il Delegato nella gestione della Carriera Alias, una volta attivata, informa opportunamente

il Consiglio di Classe il cui coordinatore si fa carico di mettere al corrente l'eventuale personale supplente e il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato.





**Istituto di Istruzione Superiore
Alberti - Dante
Firenze**

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'istituzione scolastica alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 6 – VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità con la disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

