



ALLEGATI-PIANO DI EMERGENZA

Ai sensi dei D. Lgs. 81/2008, art. 18, 43 e D.M. 10/3/98, art. 5

P_EME_ALL

Rev. 10

Pagina 1 di 10

Sede direzionale / amministrativa	I.I.S. ALBERTI - DANTE	
	Via San Gallo, 68 Firenze (FI)	
	Tel.	+39 055 48 49 27
	Fax.	+39 055 48 67 87
	E-mail	fiis03200c@istruzione.it
	Sito Web	http://www.liceoartisticoalberti.it/
	C.F.	94276800482


RIFERIMENTI DELL'UNITA' PRODUTTIVA OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

LICEO ARTISTICO LEON BATTISTA ALBERTI

Via San Gallo, 68 Firenze (FI)	Tel.	+39055484927
--------------------------------	------	--------------

Il presente documento, parte integrante del Piano di Emergenza, è costituito dai seguenti allegati:

Organigramma della sicurezza	Allegato n.0
Norme da osservare in caso di emergenza	Allegato n.1
Tabella numeri telefonici utili	Allegato n.2
Informazioni da fornire ai Vigili del Fuoco	Allegato n.3
Compiti ed Azioni del Responsabile dell'Emergenza	Allegato n.4
Affollamento ipotizzabile	Allegato n.5
Compiti ed Azioni degli Incaricati dell'Emergenza	Allegato n.6
Tabella Incarichi	Allegato n.7
Flow chart attività operative in caso di emergenza	Allegato n.8

FIGURE AZIENDALI SSL	NOME E COGNOME	FIRMA PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE
Datore di Lavoro (D.L.)	Prof.ssa Maria Rita Urciuoli	
Responsabile Servizio Prev. e Protezione (R.S.P.P.)	Q&S s.r.l – Ing. Alessandro Ottanelli	
Rappresentante dei Lavoratori (R.L.S.)	In corso di nomina	
Medico Competente (M.C.)	Dott. Marco Carducci	

Rev.	Data	Motivo della revisione	Verificato RSPP	Approvato DL
10	08/06/2022	Revisione a seguito del sopralluogo effettuato in data 26/04/2022	Ing. A. Ottanelli	Prof.ssa M. R. Urciuoli

Q. & S. - Qualità & Sicurezza S.r.l.

C.C.I.A.A. 469487 - Cap. Soc. € 10.400,00
Via Garibaldi 7/r - 50123 Firenze

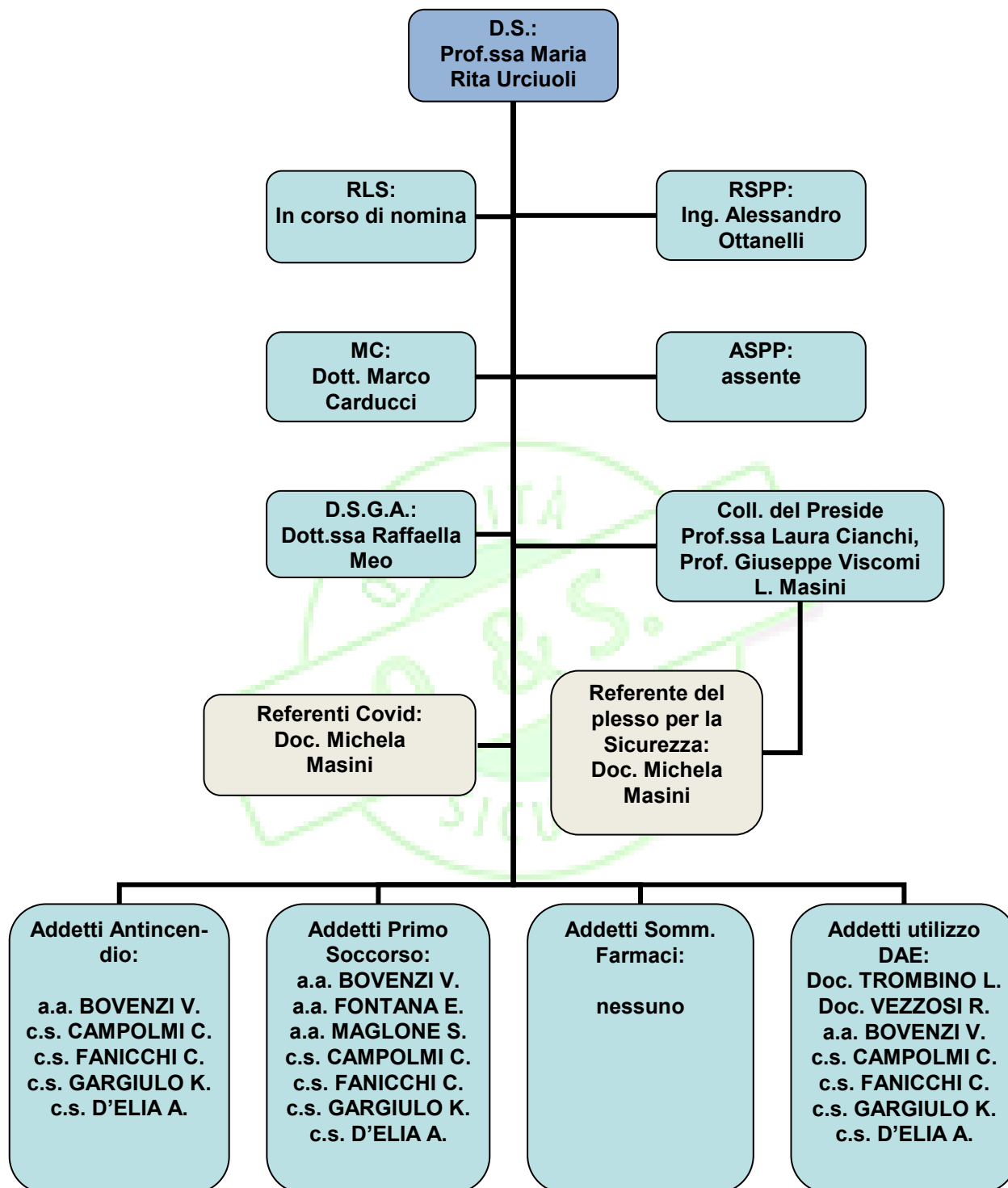
Sede operativa: Via G. Valentini 7 – 59100 Prato (PO)

Tel	0574 965334	Fax	0574 965334
Cell	3486024654	e-mail	info@qes.toscana.it

Organigramma della sicurezza – Diagramma a blocchi

Allegato N.0

PLESSO SAN GALLO



Allegato N.1

NORME DA OSSERVARE IN CASO DI EMERGENZA

OBBLIGHI DI TUTTI I LAVORATORI


- **Segnalare tempestivamente** al personale specificatamente incaricato della gestione delle situazioni di emergenza ogni evento pericoloso per cose o persone verificatosi negli ambienti di lavoro (es.: incendio, scoppio, infortunio, malore ecc.);
- **Astenersi dall'effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone** (salvo quando sia impossibile contattare un incaricato oppure in situazione di pericolo grave e immediato);
- **Non utilizzare** attrezzature antincendio o di pronto soccorso, o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici, senza aver ricevuto adeguate istruzioni;
- **Non utilizzare** l'ascensore;
- **Allontanarsi** ordinatamente dai locali non appena percepito l'apposito avviso di allarme oppure in caso di presenza diretta di una situazione di emergenza, avendo cura di chiudere, ovviamente non a chiave, le finestre e le porte degli ambienti di lavoro, dopo aver accertato che gli stessi siano stati completamente evacuati;
- **Astenersi**, possibilmente, da asportare i propri effetti personali;
- **Seguire**, salvo diversa indicazione da parte del personale incaricato, il percorso di esodo contrassegnato dalla apposita segnaletica ;
- **Defluire** rapidamente dalle uscite di emergenza per portarsi nel "punto di raccolta" assegnato, curando di non ostacolare l'accesso e l'opera dei soccorritori;
- **Non allontanarsi**, senza autorizzazione degli incaricati, dal "punto di raccolta".

I.I.S. ALBERTI - DANTE	ALLEGATI-PIANO DI EMERGENZA Ai sensi dei D. Lgs. 81/2008, art. 18, 43 e D.M. 10/3/98, art. 5	P_EME_ALL
		Rev. 10
		Pagina 4 di 10

Allegato N.2

TABELLA NUMERI TELEFONICI UTILI

	Nominativo	Telefono
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Rita Urciuoli	055 484927
Responsabile SPP	Ing. Alessandro Ottanelli	348 6024654
	Tel./fax. (Ufficio)	0574 965334
	Mail	info@qes.toscana.it

Ospedale	Reparto Oftalmico	055 56621
Centro Antiveleni	Firenze	055 7947819
	Milano	02 66101029
Ambulanza		
Vigili del Fuoco		
Carabinieri		
Polizia di Stato		
Protezione Civile		800 015 161
		800 301 530
ENEL	Segnalazione guasti	800 900 800
PUBLIACQUA (Acquedotto)	Segnalazione guasti	800 314 314
CONSIAG (Gas)	Segnalazione guasti	800 982 698

Allegato N.3**INFORMAZIONI DA FORNIRE AI VIGILI DEL FUOCO****VIGILI DEL FUOCO: ☎ 112****Informazioni da fornire al momento della chiamata**

Indirizzo ubicazione Incendio	Via San Gallo, 68 Firenze (FI)
Luogo nel quale è avvenuto l'incendio	Ambiente adibito a scuola superiore posta in un immobile dedicato di 3 piani fuori terra.
Accesso per mezzi di soccorso	L'immobile si affaccia direttamente su via S. Gallo.
Impianto antincendio	Esistente nell'immobile con naspi e punto di attacco per autopompa Vigili del Fuoco
Tipologia attività svolta	Attività scolastica
Sostanze pericolose (chimiche etc.) presenti	Nessuna
Combustibili liquidi presenti	Nessuno
Combustibili solidi presenti	Normale dotazione ad uso scolastico
Persone coinvolte nell'emergenza	Circa 400 persone
Squadra emergenza interna	N°5 persone
Natura dell'emergenza	<u>Specificare</u>
Nominativo del Referente all'arrivo	<u>Specificare</u>

Informazioni da fornire sul luogo all'arrivo dei Vigili del Fuoco

Posizione interruttore generale imp. elettrico	Quadro elettrico generale postazione collaboratori scolastici piano terra. Pulsante di sgancio – lato ingresso principale
Posizione saracinesca chiusura gas	Esterno box centrale termica.
Planimetria della zona	Dare al capo squadra dei Vigili del Fuoco il Piano di Emergenza con allegate le planimetrie di emergenza
Informazioni relative all'origine dell'incendio	Fornire una informazione sintetica al capo squadra dei Vigili del Fuoco circa la zona in cui si è verificato l'incendio, i motivi, etc.
Informazioni relative agli interventi effettuati	Fornire una informazione sintetica al capo squadra dei Vigili del Fuoco circa gli interventi effettuati
Informazioni relative ad eventuali persone ancora presenti nell'ambiente	Fornire una informazione sintetica al capo squadra dei Vigili del Fuoco circa eventuali persone che si ritiene ancora presenti nell'ambiente (quante, dove, etc.)

Allegato N.4

Il Responsabile dell'emergenza

1) I Compiti:

- Sovrintende direttamente alla organizzazione ed alla funzionalità del Piano di Emergenza, in diretta collaborazione con gli incaricati delle misure di emergenza e di evacuazione;
- Sovrintende a tutte le funzioni di controllo periodico relativamente a:
 - Misure di prevenzione;
 - Sorveglianza dei presidi antincendio;
 - Procedure di evacuazione;
- Verifica periodicamente la completezza degli organici
- Organizza simulazioni relative alla evacuazione dall'unità produttiva in caso di emergenza
- Organizza riunioni periodiche con i componenti la squadra di emergenza per verificare l'eventuale necessità di azioni correttive, definitive e/o temporanee.

2) le azioni

Ricevuta la segnalazione di pericolo, il Responsabile del Piano di emergenza:

- Si reca immediatamente sul luogo dell'emergenza, allo scopo di valutare l'entità del pericolo segnalato
- Attiva, in caso di pericolo grave ed immediato e mantenendo il coordinamento delle operazioni, la squadra di emergenza
- Si mette a disposizione dei mezzi di soccorso intervenuti (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia Municipale) per fornire loro eventuali informazioni supplementari che venissero richieste
- Dichiarata, dopo aver ricevuto assicurazioni dai mezzi di soccorso intervenuti circa il cessato pericolo ed il ritorno alla normalità, la fine dell'emergenza

Allegato N.5
Organico complessivo

Plesso SAN GALLO	
Mansione	N°
Dirigente	1
DSGA	1
Assistenti amministrativi	10
Collaboratori scolastici	11
Docenti	43
Allievi	332
TOTALE	398

Affollamento (massimo ipotizzabile) degli ambienti di lavoro

Piano	Addetti unità produttiva (compreso alunni)	Extra	TOTALE
Piano Terra	A.a. (10) c.s. (5) Doc. (14) alunni (104) Dir. (2)		135
Piano primo	// (3) // (15) // (130)		148
Piano secondo	// (3) // (14) // (98)		115
Piano seminterrato	Non presente		
TOTALE			398

Allegato N.6**Incaricati dell'emergenza****Vedi allegato n.0****1) I Compiti:**

Assicurano la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza ed evacuazione, in funzione della gravità dello stesso, in collaborazione con il Responsabile dell'emergenza, ed in particolare:

- Operano per il corretto svolgimento delle operazioni di evacuazione;
- Provvedono alla messa in sicurezza delle macchine ed impianti;
- Favoriscono le operazioni dei soccorsi esterni;
- Si attivano per fornire il Primo Soccorso alle eventuali persone infortunate, in attesa dell'arrivo del 118;
- Sono responsabili, per quanto di competenza e senza mettersi a rischio, delle operazioni pianificate durante l'emergenza fino all'arrivo dei soccorsi esterni (fase di primo spegnimento etc.).

2) Le Azioni:

La squadra di emergenza, attivata dal Responsabile, interviene prontamente mettendo in pratica i compiti assegnati a ciascun componente in funzione della emergenza in atto.

2.1) Primo intervento

In caso di incendio il componente la Squadra di Emergenza dopo aver valutato se si tratta di focolaio di incendio, senza mettersi a rischio, interviene prendendo ed azionando l'estintore più vicino al focolaio d'incendio stesso.

2.2) Disalimentazione impianti

Il collaboratore scolastico addetto alla portineria interviene chiudendo l'interruttore elettrico generale posto nel Quadro Elettrico Generale e sezionando l'alimentazione gas alla Centrale Termica

2.3) Comunicazioni esterne

- Ha il compito di chiamare, su richiesta del Responsabile dell'Emergenza, i soccorsi esterni
- Segnala l'allarme in corso alle altre attività nell'immobile

2.4) Attività di supporto

- Supporta gli eventuali disabili presenti durante l'evacuazione dall'immobile
- Prima di raggiungere il punto di raccolta controlla, senza mettersi a rischio, che nell'unità produttiva non siano rimaste persone

I.I.S. ALBERTI - DANTE	ALLEGATI-PIANO DI EMERGENZA Ai sensi dei D. Lgs. 81/2008, art. 18, 43 e D.M. 10/3/98, art. 5	P_EME_ALL
		Rev. 10
		Pagina 9 di 10

Allegato N.7

Tabella Incarichi

IN CASO DI EMERGENZA		
Responsabile operazione	Nominativo	Sostituto
Responsabile Piano Emergenza	Referente sicurezza del plesso	Cianchi Laura
Emanazione ordine evacuazione.	Michela Masini	C.S. addetto alla portineria
Diffusione ordine evacuazione	Michela Masini	C.S. addetto alla portineria
Primo intervento		
• Uso estintori	A.S.E. presente	
Disalimentazione Impianti		
• Energia elettrica	Michela Masini	C.S. addetto alla portineria
• Gas	Michela Masini	C.S. addetto alla portineria
Comunicazioni esterne		
Telefona al 112	Michela Masini	Cianchi Laura
Evacuazione aule		
• Evacuazione aule	INS. presente	
Attività di supporto		
• Ausilio ad eventuali disabili presenti	INS. sostegno	C.S. addetto al piano/ Insegnante
• Controllo ambienti piano terra	C.S. addetto al piano	CAMPOLMI C., TRIOLO V., GARGIULO K.
• Controllo ambienti piano primo	C.S. addetto al piano	GARGIULO L., MASSA A., IPPOLITO L.
• Controllo ambienti piano secondo	C.S. addetto al piano	BRUNO S., ROMANO

Legenda

A.S.E. = Addetto Squadra Emergenza formato antincendio

C.S. = Collaboratore Scolastico

INS. = Insegnante

CONTROLLI PERIODICI (*)		
Funzione/operazione	Nominativo	Sostituto
Controllo periodico presidi antincendio	Michela Masini	
Controllo periodico efficienza porte emergenza	Michela Masini	
Controllo periodico fruibilità vie di esodo	Michela Masini	
Controllo differenziali e lampade di emergenza	Michela Masini	
Controllo cassetta primo soccorso	Michela Masini	

(*) – Da registrare sul Registro dei Controlli Periodici

Allegato N.8

Flow chart attività operative in caso di emergenza

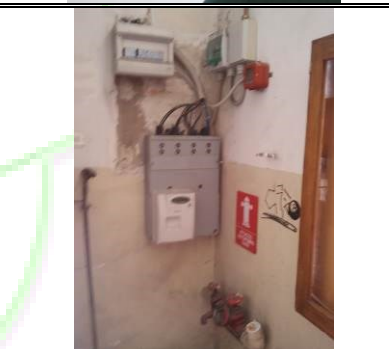
1) Diffondere allarme all'interno del plesso scolastico: premere il pulsante allarme incendio



2) Diffondere allarme all'esterno (112 + Direzione + RSPP)



3) Togliere alimentazione elettrica al plesso scolastico



4) Togliere alimentazione alla centrale termica

