



Istituto di Istruzione Superiore

“Alberti-Dante”

Firenze

Ai docenti assegnatari dei corsi di recupero extracurricolari

**Oggetto: Modalità di conduzione dei corsi di recupero extracurricolari. Adempimenti.**

Si ricorda ai docenti assegnatari dei corsi di recupero extracurricolari le seguenti buone pratiche da osservare:

- a. mettersi in contatto con il docente della classe per concordare gli argomenti e le modalità del recupero;
- b. ritirare, inderogabilmente prima dell'inizio del corso, presso la segreteria didattica, i registri con l'elenco degli alunni e i contatti telefonici e indirizzi mail degli studenti coinvolti nell'azione di recupero;
- c. telefonare tempestivamente alle famiglie degli alunni assenti al corso, mediante fonogramma, per informare dell'assenza e chiedere la giustificazione;
- d. avere cura di annotare le assenze degli alunni e gli argomenti affrontati in ogni lezione, come anche il testo delle esercitazioni proposte;
- e. comunicare all'indirizzo mail [curia.r@iisalberti-dante.it](mailto:curia.r@iisalberti-dante.it) al termine di ogni lezione il numero degli alunni frequentanti in quel giorno;



Istituto di Istruzione Superiore  
“Alberti-Dante”  
Firenze

- f. qualora un docente avesse necessità di cambiare il giorno fissato per il recupero, deve motivarlo e inderogabilmente comunicarlo alla funzione strumentale per avvisare le famiglie degli studenti;
- g. consegnare alla segreteria didattica, alla fine del corso, il registro compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Urciuoli  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*