



Istituto di Istruzione Superiore

“Alberti - Dante”

Firenze

Breve guida per la modifica del foglio firme

Questa è una breve guida per immagini che vi aiuterà ad impostare il modulo firme per registrare la presenza di ogni riunione.

Per informazioni potete scrivere a cibecchini.l@iisalberti-dante.it oppure a scaturro.f@iisalberti-dante.it

1. All'apertura del file dovete cliccare sulla scritta indicata dalla freccia rossa e rinominare il file (es. Consiglio di classe 1A Classico - 20/10/2021);

docs.google.com/forms/d/1gyG4je9o3R4dqDUinSeQ9lbaq2OS_kBpMdyXVngvF248/edit

Modulo firma presenza da compilare

Domande Risposte Impostazioni

Firma presenza

INSERIRE LA TIPOLOGIA E LA DATA DELL'INCONTRO (ESEMPIO: Consiglio di Classe 1A Classico del 21 ottobre 2021)

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante. [Modifica impostazioni](#)

Titolo

Si prega di apporre un segno di spunta accanto dalla dicitura "Presente" per validare la presenza alla riunione.

Firma *

Presente



Istituto di Istruzione Superiore Alberti - Dante - Via San Gallo, 68 - 50129 Firenze (FI) - Tel.055/484927 - 055/486787 - Cod.mecc.FIIS03200C
Codice fiscale: 94276800482 - C.U.UFMV5P; e-mail: fiis03200c@istruzione.it; pec: fiis03200c@pec.istruzione.it; sito web: www.iisalberti-dante.it

Sede Principale: Liceo Artistico e Liceo Artistico Serale - Via San Gallo, 68 - Tel.055/484927 - 055/486787

Sede Associata: Liceo Artistico - Via Magliabechi, 9 - Tel.055/2480088 - 055/2480415

Sede Associata: Liceo Classico e Liceo Musicale - Via Puccinotti, 55 - Tel.055/490268



Istituto di Istruzione Superiore

“Alberti - Dante”

Firenze

2.

Firma presenza

INSERIRE LA TIPOLOGIA E LA DATA DELL'INCONTRO (ESEMPIO: Consiglio di Classe 1A Classico del 21 ottobre 2021)

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante. [Modifica impostazioni](#)

Titolo

Si prega di apporre un segno di spunta accanto dalla dicitura "Presente" per validare la presenza alla riunione.

Firma *

Presente

3.

Domande Risposte Impostazioni

Firma presenza

INSERIRE LA TIPOLOGIA E LA DATA DELL'INCONTRO (ESEMPIO: Consiglio di Classe 1A Classico del 21 ottobre 2021)

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante. [Modifica impostazioni](#)

Invia





Istituto di Istruzione Superiore

"Alberti - Dante"

Firenze

4.

Invia modulo ✕

Raccogli automaticamente l'indirizzo email del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante di chi risponde

Invia via     

Email

A _____

Oggetto

Firma presenza _____

Messaggio

Ti ho invitato a compilare un modulo: _____

Includi modulo nell'email

 [Aggiungi collaboratori](#) Annulla Invia

...a di apporre un segno di spunta accanto dalla dicitura "Presente" per validare la presenza alla riunione.





Istituto di Istruzione Superiore

“Alberti - Dante”

Firenze

5. Per completare la procedura copiare il link, come indicato dalla freccia n. 3, nella chat della riunione per permettere ai partecipanti di firmare.

Invia modulo

Raccogli automaticamente l'indirizzo email del dominio Istituto di Istruzione Superiore Alberti-Dante di chi risponde

Invia via

Link

<https://forms.gle/KGec2xCw9S5Cd9Nc8>

Abbrevia URL Premi ⌘+C per copiare

Annulla Copia

6. Alla fine della riunione il modulo (salvato automaticamente) dovrà essere esportato in formato PDF come indicato dalla seguente procedura:

Domande **Risposte 1** Impostazioni

1 risposta

Accetta risposte

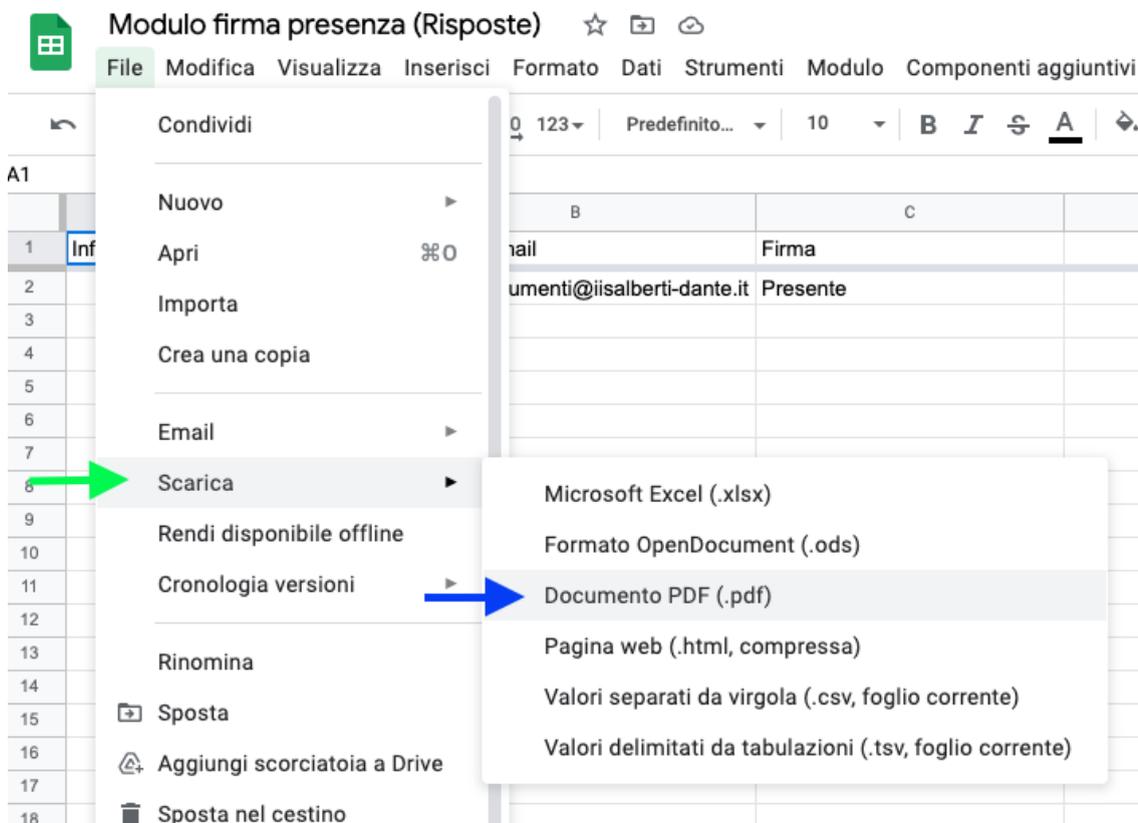
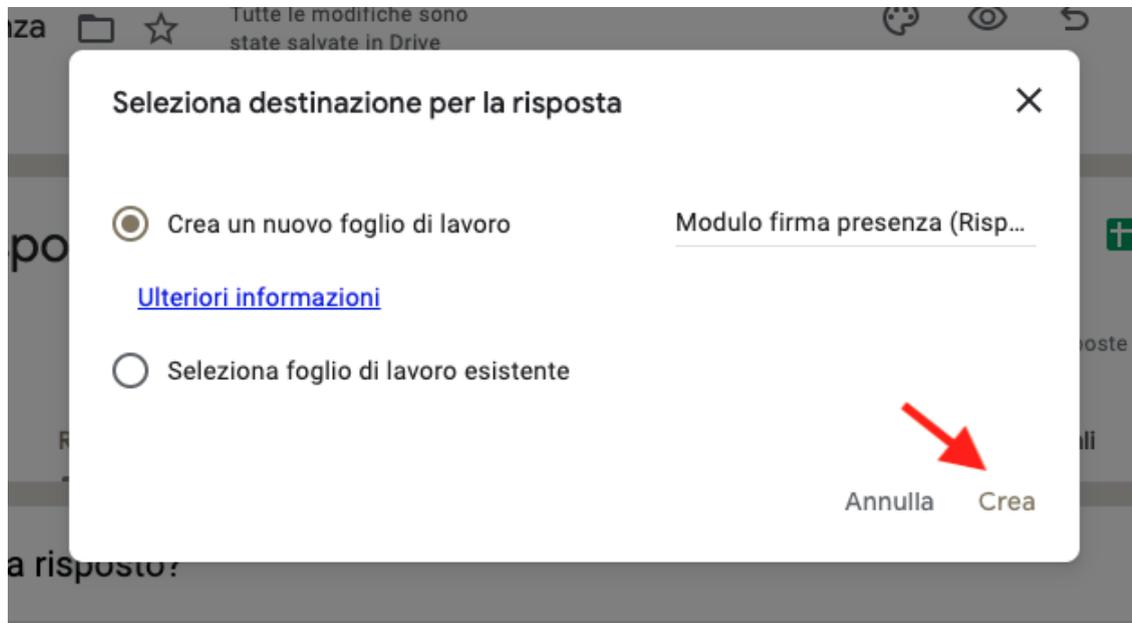
Riepilogo Domanda Individuali

Chi ha risposto?





7.



Buon lavoro e grazie per la collaborazione.

