



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0015775 del 25/10/2021
04 (Uscita)

Ai Coordinatori di classe
Ai Coordinatori di Dipartimento
Ai Referenti delle aree Artistico, Classico, Musicale
Ai Referenti delle Commissioni

Circolare N°102

Oggetto: Modalità di partecipazione alle riunioni on-line e nuove disposizioni per la consegna e archiviazione dei documenti relativi agli incontri programmati.

La nostra Istituzione Scolastica, nella riorganizzazione dei vecchi sistemi di archiviazione degli atti prodotti, dà avvio al processo di digitalizzazione dei documenti che, raggruppati in cartelle e fascicoli digitali, consentiranno il loro rapido reperimento e consultazione.

Di seguito alcune indicazioni indispensabili cui il docente organizzatore dell'evento (coordinatore, referente, ecc), dovrà attenersi per la convocazione delle riunioni e l'archiviazione della documentazione prodotta:

1. in tutti gli incontri online il docente dovrà allargare l'invito al Dirigente Scolastico, utilizzando il seguente indirizzo mail: presidenza@iisalberti-dante.it;
2. nella cartella già condivisa, i docenti in indirizzo troveranno i documenti necessari per le riunioni tra cui il modulo di Google per le firme. Il modulo dovrà essere adattato ad ogni incontro relativamente alla data e alla tipologia dello stesso. Alla presente verrà allegata una breve guida per immagini della procedura;
3. al termine di ogni incontro, i docenti in indirizzo dovranno caricare nella cartella già condivisa, i documenti relativi alla riunione, esportati **esclusivamente** in formato PDF. Nella cartella dovranno essere inseriti i documenti degli incontri già effettuati (in modalità on-line e in presenza), relativi ai mesi di settembre e di ottobre, e tutti i documenti che saranno redatti sia per le riunioni on-line quanto per quelle in presenza previste nel Piano delle attività.

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Rita Urciuoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il
Documento informatico è memorizzato digitalmente

