Istituto di Istruzione Superiore
Alberti - Dante
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0019320 del 02/12/2024
IV-5 (Uscita)

ANNULLA E SOSTITUISCE LA PUBBICAZIONE DEL 29-11-24 PROT 19168

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Albo on-line
Amministrazione trasparente

Avviso Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"* e, in particolare, l'articolo 1, comma 510, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione un fondo con una dotazione di 3 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, al fine di ampliare l'offerta formativa dei licei musicali e consentire l'attivazione dei corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali;

Visto il D.M. prot. n. 232 del 27 luglio 2021 con cui si ripartisce lo stanziamento succitato tra le regioni come da tabella A dello stesso

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, art. 7, comma 6, che prevede che "*le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;*

Vista la tabella allegata al CCNL 18/01/2024 di compensi al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di

insegnamento e non di insegnamento per realizzare attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il D.I. n. 129 del 28.08.2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

Vista la necessità e l''urgenza di individuare le figure professionali di **ESPERTI interni o esterni volti alla realizzazione dei laboratori e delle attività previste dal progetto di Istituto LAD DIP III**

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Esperti per la composizione dell'equipe a copertura dei settori specifici all'interno del progetto, secondo schema e numero adesioni ammissibili, come di seguito.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'ISTITUTO o esperti Esterni:

Art. 1 – Interventi previsti

Le sezioni del progetto sono indicate nella seguente **tabella A:**

Titolo sezione	Figure richieste	Attività funzionali all'insegnamento	Ore frontali di lezione
Corso storia del Jazz Docenza	1	0	20
Tutor Corso diritto d'autore e diritto connesso	1	10	0
Tutor e codocenza Laboratorio improvvisazione strumentale presso Siena Jazz	2	10	9

Addetti alla Gestione	2	10	0
Coordinamento generale	1	15	0
Addetto operativo Sede Puccinotti	1	18	0

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

DOCENTE e CODOCENTE con i seguenti compiti:

- Nell'ambito del progetto predispone una prima azione didattica finalizzata all'alfabetizzazione e alla conoscenza del linguaggio specifico all'interno del proprio gruppo classe;
- Successivamente il docente esperto predispone un'attività laboratoriale con formazioni miste di musica di insieme;
- Provvede alla gestione della classe e cura la documentazione inerente le presenze/assenze degli alunni e relativa valutazione;
- A fine corso elabora una relazione descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato.

TUTOR

- Provvede alla gestione della classe e cura la documentazione inerente le presenze/assenze degli alunni e relativa valutazione;
- A fine corso elabora una relazione descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

- Consegna alla segreteria il materiale elaborato.
- Accompagna gli alunni nelle uscite fuori sede.

COORDINATORE GENERALE

- Collabora con la Dirigenza alla definizione e attuazione dei percorsi formativi;
- Definisce con la Dirigenza e con gli enti esterni convenzionati, il calendario dei percorsi formativi delle attività;
- Coordina e monitora i percorsi formativi.

ADDETTO ALLA GESTIONE

- Pubblicare bandi e avvisi;
- Raccogliere e protocollare candidature;
- Raccogliere registri attività di formazione;
- Raccogliere la rendicontazione della documentazione del progetto.

ADDETTO OPERATIVO

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orario extrascolastico;
- Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla pulizia degli ambienti;
- Fornire assistenza alle persone con disabilità.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione
I requisiti di ammissione sono quelli indicati negli **Allegati 2A – 2B - 2C- 2D - 2E.**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico
Le sezioni verranno attivate e condotte, presumibilmente, **a partire dal 14/12/2024** e dovranno essere completati **entro 30/06/2025**. La partecipazione alla selezione comporta consapevolezza e accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singole sezioni in relazione ai curriculum dei candidati ammessi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, dovrà essere **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2A – 2B - 2C- 2D - 2E scheda di autovalutazione)** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, e dovrà essere inviata, pena esclusione, al seguente indirizzo mail:** fiis03200c@istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2024**.
L'oggetto della mail sarà il seguente: "**Avviso selezione Moduli Progetto di Istituto "*LAD JDIP III*".**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito di informazione di carattere organizzativo e amministrativo
- La sezione per cui ci si candida
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella presente negli allegati.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Coordinatore di Progetto, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi di svolgimento del Progetto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la sezione richiesta.

Ha titolo di preferenza, a parità di punteggio, il candidato di età anagrafica minore.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2A -2B - 2C).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo http://www.iisalberti-dante.it , nell'apposita sez. di "Albo on-line" e Amministrazione trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Si ricorda che le graduatorie che verranno stilate riguarderanno primariamente i candidati della scuola scrivente; solo in assenza di candidature interne all'Istituto verranno prese in considerazione le candidature di aspiranti esperti esterni.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, le sedi, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
DOCENZA e CODOCENZA	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 51,08 lordo stato
TUTORAGGIO e COORDINAMENTO GENERALE	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 25,54 lordo stato
COORDINAMENTO GESTIONALE	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 21,16 lordo stato
COORDINAMENTO OPERATIVO C.S.	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 18,24 lordo stato

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto.
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario, il docente dovrà pertanto compilare con cura una Time Card (modulo scaricabile sul sito dell'Istituto) e consegnarla al termine del Laboratorio in oggetto.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Marco Poli
Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola http://www.iisalberti-dante.it nell'apposita sez. di "Albo on-line".

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Prof. Marco Poli

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto di Istruzione Superiore "Alberti – Dante"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI relativi al Progetto di Istituto "*LAD DIP III*"

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

Istituto di Istruzione Superiore

Alberti - Dante

Firenze

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA(SPECIFICARE) _____

Diploma di Scuola Superiore (specificare) _____

Altro_____

__

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

___Docente storia Jazz
___Tutor corso diritto d'autore e diritto connesso
___Tutor laboratorio improvvisazione strumentale presso Siena Jazz
__ Codocente laboratorio improvvisazione strumentale presso Siena Jazz
___Addetto operativo (C.S.)
___Addetto alla gestione (A.A.)
___Coordinamento generale

per le attività del **Progetto di Istituto "*LAD DIP III*"**
In qualità di docente o assistente amministrativo o collaboratore scolastico candidato ad una delle sezioni didattiche si richiede di specificare la sezione per cui ci si candida, vedi Art.1.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione del progetto
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui agli allegati 2A – 2B – 2C - 2D - 2E Tabella di autovalutazione.***

- Dichiara, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

  - Partecipare, su esplicito invito del Coordinatore del progetto, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nelle sedi dell'Istituto e/o nelle sedi preposte dal progetto;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

_____ La propria residenza
_____altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Alberti-Dante" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data Firma _____

Allegato 2A

Griglia autovalutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE , Titolo di accesso Diploma di Laurea attinente all'ambito del modulo.

Titoli / esperienza	Punteggio
Laurea 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti per 110 e lode	Max 10 punti
Altra laurea	5 punti
Altri titoli Dottorato di ricerca 4 punti Specializzazioni specifiche attinenti alla funzione (4 punti per corso) Master 1° e 2° livello attinente alla funzione (1 punto per corso) Corsi di perfezionamento attinenti alla funzione (1 punto per corso)	Max 10 punti
Anzianità di servizio come docente nelle classi di concorso A053- A055- A063- A064 (2 punti per ogni anno)	Max 20 punti
Precedenti incarichi in attività formative similari 4 punti per ogni esperienza	Max 20 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti

TOTALE punti 70

Allegato 2B
Griglia autovalutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE CODOCENTE e TUROR

Titoli / esperienza	Punteggio
Laurea 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti per 110 e lode	Max 10 punti
Altra laurea	5 punti
Altri titoli Dottorato di ricerca 4 punti Specializzazioni specifiche attinenti alla funzione (4 punti per corso) Master 1° e 2° livello attinente alla funzione (1 punto per corso) Corsi di perfezionamento attinenti alla funzione (1 punto per corso)	Max 10 punti
Anzianità di servizio come docente nelle classi di concorso A053- A055- A063- A064 (2 punti per ogni anno)	Max 20 punti
Precedenti incarichi in attività formative similari 4 punti per ogni esperienza	Max 20 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti

TOTALE Punti 70

Allegato 2C
Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE COORDINAMENTO GENERALE (Per il titolo di accesso far riferimento tabella allegato 1)

Titoli / esperienza	Punteggio
Laurea 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti per 110 e lode	Max 10 punti
Altra laurea	5 punti
Altri titoli Dottorato di ricerca 4 punti Specializzazioni specifiche attinenti alla funzione (4 punti per corso) Master 1° e 2° livello attinente alla funzione (1 punto per corso) Corsi di perfezionamento attinenti alla funzione (1 punto per corso)	Max 10 punti
Anzianità di servizio come docente nelle classi di concorso A053-A055- A063- A064 (2 punti per ogni anno)	Max 20 punti
Precedenti partecipazioni al coordinamento/gestione/ di progetti similari con finanziamento esterno all'istituto 4 punti per ogni esperienza	Max 20 punti
Corsi di formazione su tematiche attinenti all'incarico in qualità di discente (2 punto per ogni corso)	Max 10 punti
Corsi di formazione su tematiche attinenti all'incarico in qualità di docente (2 punto per ogni corso)	Max 10 punti

TOTALE punti 85

Allegato 2D
Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE ADDETTO ALLA GESTIONE
(Per il titolo di accesso far riferimento tabella allegato 1)
Requisito accesso : Assistente amministrativo

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 6	**Max 15 punti**
		Diploma di secondo grado punti 3	
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS , Coordinatore amministrativo, ecc.) Max 6 punti	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc.)	**Max punti 10**
Anzianità di servizio incarichi a tempo determinato	Incarichi	Punti 2 per ogni anno di incarico a tempo determinato	**Max punti 10**

Anzianità di servizio di ruolo	Anni di servizio di ruolo	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo max 10 anni	**Max punti 20**
Formazione	Corsi di formazione	2 punti per ogni corso di formazione inerente la qualifica di Assistente Amministrativo Max 5 corsi	**Max 10 punti**

TOTALE punti 65

Allegato 2E
Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE ADDETTO OPERATIVO (Per il titolo di accesso far riferimento tabella allegato 1)

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 6	**Max 15 punti**
		Diploma di secondo grado punti 3	
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS , Coordinatore amministrativo, ecc.) Max 6 punti	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR, ecc.)	**Max punti 10**

Anzianità di servizio incarichi a tempo determinato	Incarichi	Punti 2 per ogni anno di incarico a tempo determinato	**Max punti 10**
Anzianità di servizio di ruolo	Anni di servizio di ruolo	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo max 10 anni	**Max punti 20**

TOTALE punti 45