









Prot. n. e data (*vedasi segnatura*) CUP C14D25001260001 CNP 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-51

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)— Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,

nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i

compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 19/12/2024 e successive modificazioni

e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici

2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/02/2025 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17

dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di

sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;















Firenze

VISTO tutti i riferimenti in esso contenuti;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17

dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica

(CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di

partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014,

concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità

del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e

integrazione delle precedenti;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma

operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo

per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24

giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24

giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24

giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito,

denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi

FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare

l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la

parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione

e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di

previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti

impegnati nelle attività di orientamento;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024:















Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

PRESO ATTO VISTE

VISTE VISTA di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

le delibere n. 13, 14, 15, 16 del CDI del 28/10/2025 la delibera n. 17 del Collegio docenti del 15/10/2025

VISTO

l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO

l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA

la nota Prot. n. AOOGABMI -105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)— Obiettivo Specifico 10.1 — Azione 10.1.6 — Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 — "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".";*















DECRETA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 180 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/03/2026 per i collaboratori scolastici e entro il 31/12/2026 per gli assistenti amministrativi , salvo eventuali proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.















Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 24 Novembre 2025**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 5 Compiti e criteri di selezione

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Pubblicare bandi e avvisi;
- f) raccogliere e protocollare candidature;
- g) raccogliere i registri delle attività di orientamento; raccogliere la rendicontazione della documentazione del progetto

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità















CRITERI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Requisito di accesso: Assistente amministrativo

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio	
	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 6		
Titoli di studio		Diploma di secondo grado punti 3	Max 15 punti	
Titoli di stadio	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, coordinatore amministrativo ecc.) Max 6 punti	Wax 13 punti	
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 1 punto per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON,POR ecc.)	Max punti 5	
Anzianità di servizio incarichi a tempo determinato	Incarichi	Incarico a tempo determinato (2 punti per ogni anno)	Max punti 20	















Anzianità di servizio di ruolo	Anni di servizio di ruolo	Anni di servizio di ruolo (2 punti per ogni anno, max 10 anni)	Max punti 20
Formazione	Corsi di formazione	2 punti per ogni corso di formazione inerente alla qualifica di Assistente Amministrativo (max 5 corsi)	Max 10 punti
Punteggio totale			Max 70 punti

CRITERI COLLABORATORI SCOLASTICI

Requisito di accesso : collaboratori scolastici

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio	Punteggio dichiarato
Titoli di studio	Titolo di studio	Diploma di laurea punti 6		
		Diploma di secondo grado punti 3		
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc.) Max 6 punti	Max 15 punti	















Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n.1 punto per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	Max punti 5	
Anzianità di servizio incarichi a tempo determinato	Incarichi	Punti 2 per ogni anno di incarico a tempo determinato	Max punti 20	
Anzianità di servizio di ruolo	Anni di servizio di ruolo	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo max 10 anni	Max punti 20	
Punteggio totale			Max 60 punti	















Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 25 novembre 2026 esclusivamente *brevi manu*, presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Per l'affidamento si terrà conto della graduatoria cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità, ricercando una equa distribuzione delle ore tra tutti coloro che avranno dato disponibilità.

Art. 8 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2. Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5. Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4°
- 7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 9 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze















espresse

• Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iisalberti-dante.it.

Il Dirigente Scolastico Marco Poli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il Documento informatico è memorizzato digitalmente

















