



I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0005912 del 12/06/2020  
06-09 (Uscita)

FIRENZE, 12 giugno 2020

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte  
Ai genitori delle studentesse e degli studenti delle classi quinte  
Ai Presidenti e ai commissari delle Commissioni Esami di Stato  
Al Personale A.T.A.  
Al Dir.S.G.A.  
Al sito web

### CIRCOLARE N° 411

**Oggetto:** Prevenzione covid-19 e svolgimento Esami di Stato: prescrizioni comportamentali e organizzative.

#### **PREMESSA**

Il Tavolo regionale permanente dell'USR per la Toscana, che svolge la funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente e le istituzioni scolastiche, ha recepito integralmente i contenuti del Documento prodotto dal Comitato tecnico-scientifico del 15 maggio 2020 relativo alle misure organizzative, di prevenzione e di protezione da adottare per lo svolgimento dell'esame di stato nelle scuole statali e paritarie del territorio nazionale.

- Considerato il Documento del Comitato tecnico-scientifico in allegato,
- Viste le responsabilità e le specifiche competenze del dirigente scolastico

si trasmettono le prescrizioni comportamentali e organizzative da rispettare per lo svolgimento dell'Esame di stato in condizioni di sicurezza sanitaria.

#### **a) Sedi di esami**

- Liceo Artistico, classi V sez. A e sez. C, sede di via Magliabechi n°9;
- Liceo Artistico, classi V sez.B, sez D, sez.E e sez.S serale, sede di via San Gallo n°68;
- Liceo Classico, classi V sez.A e sez.B, sede di via Puccinotti n°55;
- Liceo Musicale, classi V sez.C e sez.D, sede di via Puccinotti n°55.

#### **b) Riunione preliminare**





Istituto di Istruzione Superiore  
“Alberti-Dante”  
Firenze

La riunione preliminare avrà luogo lunedì 15 giugno ore 8,30, per ottemperare al protocollo sulla sicurezza, si invitano i componenti delle Commissioni ad essere presenti nelle rispettive sedi alle ore 8.00.

c) **Modalità di accesso alle sedi dei docenti e dei componenti delle commissioni**

I componenti delle commissioni dovranno seguire tutti i giorni secondo la sede, l'iter di seguito riportato e compilare ogni giorno l'autodichiarazione attestante:

- a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Sede di via San Gallo**

- I componenti delle due commissioni entreranno ed usciranno da via San Gallo n°68, al portone d'ingresso troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani e un collaboratore scolastico che, mantenendo le distanze di sicurezza, consegnerà loro una mascherina.
- Al collaboratore scolastico in portineria dovranno consegnare le autodichiarazioni, i membri della commissione delle classi V sez.B, sez D dovranno recarsi nell'aula n°4 salendo dalla scala a destra dell'ingresso principale, mentre i membri della commissione delle classi V sez.E e V sez.S dovranno recarsi nell'aula n°9 salendo dalla scala adiacente alla sala docenti piccola.

**Sede di via Puccinotti**

- Nella sede di via Puccinotti i membri della commissione del liceo classico entreranno dal cancello principale e si recheranno al primo piano nell'aula LIM per la riunione preliminare congiunta e successivamente nell'aula preparata per i colloqui, mentre i componenti della commissione del liceo musicale, dopo essere entrati dal cancello principale, si recheranno a destra e entreranno dalla prima porta finestra laterale nell'Aula Magna.
- I membri di entrambe le commissioni, al cancello d'ingresso, troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani e un collaboratore scolastico che, mantenendo le distanze di sicurezza, consegnerà loro una mascherina.
- I membri della commissione del liceo classico consegneranno in portineria le autodichiarazioni.





- I membri della commissione del liceo musicale consegneranno le autodichiarazioni ad un collaboratore scolastico nell' Aula Magna.
- La commissione del liceo classico uscirà dall' edificio dal portoncino laterale;
- La commissione del liceo musicale uscirà dall' edificio dalla porta finestra in fondo all' Aula Magna e successivamente dal portoncino laterale.

### **Sede di via Magliabechi**

- I componenti della commissione entreranno ed usciranno da via Magliabechi n°9, al portone d' ingresso troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani e un collaboratore scolastico che, mantenendo le distanze di sicurezza, consegnerà loro ogni giorno una mascherina.
- Al collaboratore scolastico in portineria dovranno consegnare le autodichiarazioni e successivamente recarsi nell'aula N°13.

### **d) Gestione dei lavoratori fragili rispetto al Covid 19**

Su indicazioni del Medico Competente dott. Marco Carducci si devono rispettare le seguenti indicazioni:

- raggiungere il luogo di lavoro tramite l'utilizzo di un mezzo proprio non accompagnato da altri lavoratori, o utilizzando mezzi pubblici.
- rispettare nella scuola la distanza di sicurezza costante. Sarà cura della scuola sanificare quotidianamente, con particolare attenzione ai servizi igienici, le superfici dei piani di lavoro e gli attrezzi e gli strumenti di lavoro, sarà fornito al dipendente dispositivi di protezione individuali adeguati (mascherine FFP2 e guanti) Devono essere forniti e facilmente accessibili i prodotti detergenti e disinfettanti. Gli ambienti in cui soggiornano devono avere un adeguata ventilazione.

### **e) Modalità di accesso candidati**

Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona ed entrambi dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- d. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- e. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- f. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, il candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero.

I candidati, inoltre, dovranno seguire le seguenti modalità.

### **1- Modalità comuni per tutte le sedi**

1. E' preferibile che i candidati raggiungano la sede d'esame con i mezzi privati. In caso di utilizzo dei mezzi pubblici, è fatto obbligo di usare a bordo la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi.
2. La convocazione dei candidati avverrà tramite un calendario prestabilito e una scansione oraria predefinita, al fine di evitare assembramenti fuori dei locali scolastici.
3. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
4. Prima dell'accesso a scuola, i candidati dovranno igienizzare le mani utilizzando il gel detergente presente in appositi dispenser. È raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani.
5. I candidati dovranno entrare a scuola muniti di mascherina chirurgica o mascherina di comunità, correttamente indossata, in modo da coprire naso e bocca.

### **2-Modalità singole sedi**

#### **Sede di via San Gallo**

- Nella sede di via San Gallo i candidati entreranno ed usciranno da via San Gallo n°68, al portone d'ingresso troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani e i candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare in portineria le autodichiarazioni;

#### **Sede di via Puccinotti**

- Nella sede di via Puccinotti i candidati del liceo classico entreranno dal portone centrale ed usciranno dal portoncino laterale, al cancello di via Puccinotti n°55 troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani. I candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare in portineria le autodichiarazioni;
- Nella sede di via Puccinotti i candidati del liceo musicale, dopo essere entrati dal cancello principale, dove troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani, si recheranno a destra e entreranno dalla prima porta finestra laterale nell'Aula Magna, dove troveranno un collaboratore scolastico a cui i candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare l'autodichiarazione. I candidati e l'accompagnatore a fine colloquio usciranno dall'edificio dalla porta finestra in fondo all'Aula Magna e quindi dal portoncino laterale.





Istituto di Istruzione Superiore  
“Alberti-Dante”  
Firenze

### **Sede di via Magliabechi**

- Nella sede di via Magliabechi i candidati entreranno ed usciranno da via Magliabechi n°9. Al portone d' ingresso troveranno un dispenser con gel detergente per igienizzarsi le mani. I candidati e l'accompagnatore dovranno consegnare in portineria le autodichiarazioni;

#### **f) Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

#### **g) Sanificazione locali sede d'Esame**

Al termine del colloquio di ogni candidato e della relativa valutazione, il collaboratore scolastico assegnato alla commissione sanificherà l'aula secondo la procedura definita dal documento tecnico e dal mansionario assegnato. Al termine di ogni sessione di Esame dovranno, altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, misure specifiche di pulizia degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova come da documento tecnico e da mansionario assegnato.

#### **h) Aule d'esame**

All'interno e all'esterno dell'aula d'Esame saranno presenti gel igienizzante e una confezione di alcol per procedure immediate di sanificazione di oggetti/materiali.

#### **i) Contatti con le segreterie e con il delegato del Dirigente Scolastico**

E' necessario cercare di limitare i movimenti all'interno del liceo rispettando sempre la distanza tra le persone di almeno 2 metri e indossando le mascherine. Pertanto per eventuali pratiche d'ufficio sarà necessario procedere esclusivamente per appuntamento tramite posta elettronica, in base alla seguente organizzazione:

- questioni relative a Esami di stato: [segreteria.didattica@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.didattica@iisalberti-dante.it)
- personale docente/presidenti: [segreteria.personale@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.personale@iisalberti-dante.it)
- studenti: [segreteria.didattica@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.didattica@iisalberti-dante.it)

L'accesso ai locali delle segreterie è consentito a una persona alla volta.

Il Calendario dei colloqui dei candidati e il Calendario delle operazioni delle commissioni con le date della chiusura dei lavori e della pubblicazione sarà inviato tramite posta elettronica dai Presidenti a:

[segreteria.didattica@iisalberti-dante.it](mailto:segreteria.didattica@iisalberti-dante.it)





Istituto di Istruzione Superiore  
“Alberti-Dante”  
Firenze

[segreteria.protocollo@iislaberti-dante.it](mailto:segreteria.protocollo@iislaberti-dante.it)

La consegna dei verbali ai delegati del Dirigente Scolastico per le sedi:

Proff. Viviani Viviana, Viscomi Giuseppe, Cianchi Laura, Abbandoni Laura,

avverrà tramite appuntamento inviando la richiesta a:

[vivana.v@iisalberti-dante.it](mailto:vivana.v@iisalberti-dante.it) per la Commissione del Liceo Classico via Puccinotti

[viscomi.g@iisalberti-dante.it](mailto:viscomi.g@iisalberti-dante.it) per la Commissione del Liceo Musicale via Puccinotti

[cianchi.l@iisalberti-dante.it](mailto:cianchi.l@iisalberti-dante.it) per le Commissioni del Liceo Artistico via San Gallo

[abbandoni.l@iisaòberti-dante.it](mailto:abbandoni.l@iisaòberti-dante.it) per le Commissioni del Liceo Artistico via Magliabechi

In allegato:

- 1. Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 15-05-2020.**
- 2. Modello autodichiarazione**
- 3. Tavolo permanente regionale per gli Esami di Stato a.s.2019-2020 documento tecnico**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Urciuoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

