



**Istituto di Istruzione Superiore**

**Alberti - Dante**

**Firenze**

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE  
Prot. 0002170 del 09/02/2022  
IV-5 (Uscita)

**Ai Docenti referenti dei Progetti Ptof**

**Alla Segreteria Amministrativa**

**Alla Segreteria Didattica**

**Al Dsga**

**Alle Sedi di Via San Gallo, Via Magliabechi, Via Puccinotti**

**Al Sito Web**

### **Circolare N° 210**

Si comunicano le necessarie operazioni propedeutiche all'inizio dei corsi dei progetti PTOF, ricordando che in assenza di questi adempimenti **l'inizio delle attività non avrà luogo**.

Ciascun docente referente del corso dovrà:

- a) Ritirare in segreteria amministrativa la relativa nomina.
- b) Ritirare in segreteria didattica il registro con l'elenco degli alunni iscritti al corso.

Il registro andrà compilato in ogni sua parte e riconsegnato in segreteria didattica al termine delle attività.

Si ricorda che, così come da delibera N° 5 del Collegio docenti del 7 ottobre 2021,

“Se per due volte consecutive, il numero dei partecipanti scenderà al di sotto della metà degli iscritti, il corso dovrà essere interrotto.”

“L'attività progettuale sarà verificata alla conclusione della stessa. Il docente referente al termine del progetto inoltrerà una relazione alla mail istituzionale. Un prospetto riassuntivo di tali relazioni finali sarà condiviso nell'ambito del Collegio docenti di fine anno scolastico.”

La consegna della relazione finale e della time-card indicante le ore effettivamente svolte, è **requisito indispensabile per la retribuzione di quanto spettante e devono essere inviate a [fiis03200c@istruzione.it](mailto:fiis03200c@istruzione.it)**.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Rita Urciuoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il Documento informatico è memorizzato digitalmente

