



Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

I.I.S. - "ALBERTI - DANTE"-FIRENZE
Prot. 0009032 del 02/06/2021
04-03 (Uscita)

Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica
Al D.S.G.A.
Al Sito Web

CIRCOLARE n 284

Oggetto: Adempimenti relativi alla conclusione a.s. 2020/2021 e Scrutinio Finale on line

Con la presente nota, si trasmettono le indicazioni per lo svolgimento dello scrutinio on line e la relativa modulistica necessaria, nonché gli adempimenti collegati al termine dell'anno scolastico.

CALENDARIO

1. Scrutini on-line dal 9 al 12 giugno 2021 come da calendario pubblicato con il seguente ordine del giorno:

per le classi del primo e secondo biennio

- Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
- Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte);
- Certificazioni delle competenze (classi seconde);
- Approvazione del verbale;

per le classi quinte

- Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
- Attribuzione del Credito Scolastico;
- Condivisione del Giudizio di Ammissione agli Esami di Stato per i singoli studenti.
- Approvazione del verbale.

2. Collegio Docenti mercoledì 23 giugno 2021 Ore 17.30-19.30

3. Insediamento delle Commissioni Esame di Stato: lunedì 14 giugno 2021 ore 8.30.

4. Inizio Esame di Stato: mercoledì 16 giugno 2021





Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

ADEMPIMENTI

TUTTI I DOCENTI devono caricare in Google Drive nella cartella predisposta dal Coordinatore (denominata **Adempimenti finali -Indirizzo- Classe- sezione**) **la relazione finale** (in allegato il modello) e **il programma svolto** su due file nominati rispettivamente :

- **relazione finale, disciplina, cognome e nome docente**
- **programma, disciplina, cognome e nome docente**

entro il 15 giugno 2021.

I DOCENTI DI SOSTEGNO devono caricare in Google Drive nella cartella predisposta dal Coordinatore (denominata **Adempimenti finali -Indirizzo- Classe- sezione**) **la relazione finale** sull'attività svolta per l'alunno, nominando il file: **Cognome e nome alunno_indirizzo_classe_sezione**

entro il 15 giugno 2021,

IL COORDINATORE

- 1) Riceve dalla prof.ssa Magnolfi i file necessari per lo scrutinio
- 2) Convoca tramite la piattaforma Meet i Consigli di classe per gli scrutini finali come da calendario.
- 3) Raccoglie le relazioni finali e i programmi **in 3 cartelle distinte così nominate**
 - **relazioni finali_indirizzo_classe_sezione**
 - **programmi_indirizzo_classe_sezione**
 - **relazioni finali docenti di sostegno_indirizzo_classe_sezione**
- 4) Invia tutto il materiale dei punti precedenti **esclusivamente a:**
segreteria.didattica@iisalberti-dante.it **entro il 18 giugno 2021** alle ore 12.00.

ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI

TUTTI I DOCENTI

devono inserire i voti in **Proposte di voto Scrut. Final.** entro e non oltre **DUE** giorni prima dello scrutinio stesso seguendo la procedura descritta nell'allegato **"ISTRUZIONI OPERATIVE"**. **Il termine è perentorio**, eventuali modifiche di voti possono essere effettuate in sede di scrutinio sul tabellone definitivo.





Istituto di Istruzione Superiore
"Alberti-Dante"
Firenze

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI IN SEDE DI SCRUTINIO

IL SEGRETARIO

Annota tutto ciò che riguarda lo svolgimento dello scrutinio, redige insieme al coordinatore il verbale dello scrutinio e segue le procedure descritte nell'allegato "ISTRUZIONI OPERATIVE".

IL COORDINATORE

1. Presiede, in assenza del DS, tutte le operazioni di trascrizione e di controllo degli atti e dei documenti.
2. Invia **immediatamente** i tabelloni, concluso lo scrutinio, a presidenza@iisalberti-dante.it
3. Raccoglie gli atti prodotti, salvati in PDF:
 - Tabelloni.
 - Presa visione e adesione Tabelloni da Bacheca Didup (vale come firma dei docenti del CdC)
 - Verbale.
 - Cartella con le Schede di non ammissione.
 - Cartella con le comunicazioni dettagliate del debito formativo alle famiglie.
 - Cartella con le lettere per gli alunni che, pur avendo ancora delle incertezze in alcune discipline, hanno raggiunto la sufficienza.
 - Per le classi seconde il file delle Competenze
4. Li invia in un'unica cartella zippata e nominata come segue:
scrutinio indirizzo classe sezione a:
segreteria.didattica@iisalberti-dante.it **entro il 18 giugno 2021** alle ore 12.00.

Si fa presente che, per eventuali difficoltà o chiarimenti, durante lo svolgimento degli scrutini, mettersi in contatto con la prof.ssa Magnolfi.

Confidando sulla sperimentata e fattiva collaborazione di tutti, soprattutto in un momento tanto delicato, si ricorda che la presente circolare, così come tutti gli adempimenti già pubblicati o in via di pubblicazione, costituiscono, **ordine di servizio**, a cui i Docenti e il Personale tutto deve attenersi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Urciuoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il
Documento informatico è memorizzato digitalmente

